

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A PROGETTI RIGUARDANDI
INTERVENTI DA EFFETTUARSI SU ARCHIVI DEI MOVIMENTI POLITICI E DEGLI
ORGANISMI DI RAPPRESENTANZA DEI LAVORATORI O DI LORO ESPONENTI
MODELLO DI DOMANDA

1- IDENTIFICAZIONE DELL'ISTITUTO

1.1. Denominazione

FONDAZIONE PROVINCIALE VITTORIO FOA Codice Fiscale 03626160711
Partita Iva 03626160711 Codice Iban IT97 JO53 8715 7010 0003 5343 057

1.2. Indirizzo

CAP 71121 Città FOGGIA Via Lecce, 12
Tel 0881633782 Fax 0881330944

indirizzo di posta elettronica fondazione.foa@libero.it

PEC fondazionefoafoggia@pec.it

Sito internet www.fondazionefoa.it

1.3. Data di costituzione dell'ente

30 Ottobre 2008 con atto a rogito Notaio Lodovico Genghini di Cerignola

1.4. Estremi e Forma di costituzione

Repertorio n. 6749, registrato a Cerignola il 7 novembre 2008 al n. 449/IT, atto sottoposto a condizione sospensiva del legale riconoscimento della Fondazione ai sensi dell'art 12 del codice civile, ai fini del conseguimento della personalità giuridica

Decreto di riconoscimento della personalità giuridica

In data 24 marzo 2009 - protocollo n. 1106/CIS/LD la Regione Puglia - Area Presidenza e Relazioni Istituzionali - Servizio Comunicazione Istituzionale - Ufficio Leggi e Decreti - ha comunicato che la Fondazione è stata iscritta, ai sensi dell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 10 Febbraio 2000 n.361, al numero 291 delle Registro delle Persone Giuridiche della Regione Puglia

Atto Costitutivo

Della Fondazione Provinciale Vittorio Foa Repertorio n. 6749, registrato a Cerignola il 7 novembre 2008 al n. 449/IT, Allegato sotto la lettera A del citato atto costitutivo Atto Modificativo dello statuto della Fondazione relativamente a sede legale.

Statuto

Statuto allegato sotto la lettera A del citato atto di Repertorio n. 6749 e modificato con atto di Repertorio n. 1662.17 del 21 Aprile 2009 Repertorio n. 657 Raccolta n. 530 e Allegato A statuto della fondazione

1.5. Documento di Identità del legale rappresentante Andrea Pio Patruno

Carta di Identità n. AX 7126260 rilasciata dal Comune di San Ferdinando di Puglia in data 29/09/2016

2. CARATTERE DELL'ISTITUTO

La Fondazione non ha scopo di lucro ed opera nell'ambito della Regione Puglia

2.1 Fini Istituzionali

La fondazione ha la finalità di promuovere i valori della sinistra italiana ed europea, promuovendo il pensiero e la cultura della sinistra riformista, favorendo l'incontro fra tutti coloro che possono fornire supporto di idee e forme di sostegno alle attività della fondazione, fra cui la promozione, progettazione ed organizzazione di attività formative, convegni storici, seminari ed ogni forma ritenuta utile dal consiglio d'indirizzo e dal consiglio d'amministrazione alla promozione del dibattito politico ed allo sviluppo culturale e civile della società.

2.2. Notizie Storiche

La fondazione ha prodotto in proprio una collana di libri intitolata "I libri della Fondazione Foa". Nel corso degli anni ha svolto attività di promozione attraverso l'organizzazione di convegni ed iniziative culturali e politiche, presentazione di libri, allestito mostre fotografiche e documentari di ricerca storica della sinistra nella capitanata. Richiamiamo solo alcuni eventi su cui abbiamo lavorato negli ultimi anni.



Giugno 2016, pubblicazione del libro Michele Galante (a cura di) Galante Anna
Matera, l'intelligenza e la passione di una donna socialista

14 giugno 2016, presentazione del libro di Michele Galante (a cura di) Anna
Matera, l'intelligenza e la passione di una donna socialista con la partecipazione
di Giorgio Benvenuto

24-25 novembre 2016 "**La Lezione di Giuseppe Di Vittorio**", mostra documentaria
e dibattito organizzata da Biblioteca provinciale, Fondazione Foa e Fondazione
Banca del Monte

1-14 giugno 2017 **La rinascita della stampa libera in Puglia 1943 - 1945** mostra
fotografica e documentaria organizzata da Biblioteca provinciale di Foggia "la
magna capitanata", Anpi, Fondazione Foa, Ipsaic, Corecom Puglia

Ottobre 2019, pubblicazione del libro Lino Zicca : Giuseppe Iannone, lotte e ideali
di un combattente, collana i Libri della Fondazione

Febbraio 2019, pubblicazione del libro di Franco Mastroluca (a cura di), la Lezione
di Donato Michele Fragassi a 10 anni dalla scomparsa, collana i Libri della
Fondazione

27 Febbraio 2019, Convegno su Donato Michele Fragassi: **la tenacia, l'umiltà e**
l'aspirazione unitaria a servizio dei lavoratori, organizzata da Fondazione Vittorio
Foa e Camera del Lavoro di Foggia

19 Marzo 2019, Convegno su Donato Michele Fragassi a 10 anni dalla scomparsa, a
cura di CGIL, Camera del Lavoro e Fondazione Foa

Settembre 2019, pubblicazione del libro di Lino Zicca : Giuseppe Iannone, lotte e
ideali di un combattente, collana i Libri della Fondazione

3 Ottobre 2019, presentazione del libro di Lino Zicca : **Giuseppe Iannone, lotte e**
ideali di un combattente, Lucerna Circolo Unione,

24 Febbraio 2020, **L'osso e la polpa, le lotte popolari del subappennino dauno per la difesa del metano (1968 -1969)** Documentario a cura di Geppe Inerra e Matteo Carella (SPI PUGLIA – SPI Foggia – CGIL Puglia – CGIL Foggia, Fondazione Foa, Archivio Memoria Ritrovata, Auser Foggia, Amministrazione Provinciale di Foggia, Comune di Ascoli S., Comune di Deliceto)

3. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La conservazione, recupero, catalogazione ed archiviazione della documentazione della storia, delle attività, delle vicende e delle trasformazioni che hanno riguardato i movimenti politici, sociali, giovanili e gli organismi di rappresentanza dei lavoratori o di loro rappresentanti dagli anni del secondo dopoguerra ai giorni nostri in Capitanata è una esigenza fortemente sentita, cresciuta negli ultimi anni, tendente a promuovere nuove forme di organizzazione della vita sociale e culturale, attraverso la memoria e la conoscenza delle vicende passate.

La descrizione più dettagliata del progetto è riportata nell'allegato B della richiesta.

4. DICHIARAZIONE DI EVENTUALI FINANZIAMENTI OTTENUTI PER LE STESSE FINALITÀ

La Fondazione provinciale Vittorio Foa non ha mai richiesto ed ottenuto finanziamenti per le finalità richiamate in questo progetto.

Firma del legale rappresentante


Allegati


Pdf del documento di riconoscimento del legale rappresentate

Pdf Allegato B descrizione del progetto

Pdf Copia atto costitutivo e statuto

Pdf Copia atto modificativo e statuto

Cognome: PATRINO
 Nome: ANDREA PIO
 Data di nascita: 07/03/1960
 Sesso: M
 Comune di nascita: SAN GIOVANNI ROTONDO (FG)
 Provincia: FG
 Paese: ITALIANA
 Comune di residenza: SAN FERDINANDO DI PUGLIA
 Indirizzo di residenza: LARGO SAN CASSIANO s. 2° sp. A
 Città: Mottola
 Stato: MREGATO DI CONZETTO
 Professione:
 Indirizzo e Contratto di lavoro:
 Stato: 172
 Cap: CASTAN
 Città: CASTAN
 Note:
 Segni particolari:



San Ferdinando di Puglia, 23/06/2010
 IL SINDACO
 GIULIO MARRAS
 Sindaco



REPUBBLICA ITALIANA
 COMUNE DI
 SAN FERDINANDO DI P.
 CARTA D'IDENTITÀ
 N° AX 7126260
 DI
 PATRINO
 ANDREA PIO

TESSERA SANITARIA
 REPUBBLICA ITALIANA
 CARTA REGIONALE DEI SERVIZI

Codice Fiscale: PTRNRP60C07H0265
 Cognome: PATRINO
 Nome: ANDREA PIO
 Luogo di nascita: SAN GIOVANNI ROTONDO
 Provincia: FG
 Data di nascita: 07/03/1960

Data di scadenza: 05/11/2017





Descrizione del progetto

La Fondazione Provinciale Vittorio Foa, con sede a Foggia in via Lecce 12, iscritta al n. 291 del Registro delle Persone Giuridiche della Regione Puglia, fin dalla sua costituzione ha ricevuto donazione di carte e documenti di personalità che hanno per più di 50 anni contribuito alla storia della sinistra in capitanata come di seguito dettagliato per un totale di circa 70.000 documenti cartacei.

Descrizione della documentazione cartacea

Archivio del Partito Comunista Italiano Federazione provinciale di Capitanata n. 50 faldoni relativi all'archivio per un totale di ≈ 40.000 fogli per il periodo 1950-1991

Archivio PDS - DS Federazione Provinciale di Foggia n. 24 faldoni relativi all'archivio 1991-2008 per un totale di ≈ 10.000

Fondo Severino Cannelonga (n. 5 faldoni da Severino Cannelonga per un totale di ≈ 3.000 fogli)

Fondo Domenico De Simone (n. 1 faldone da Domenico De Simone per un totale di ≈ 500 fogli)

Fondo Pietro Carmeno e Maria Schinaia (n. 10 faldoni da Pietro Carmeno e Maria Schinaia per un totale di ≈ 6.000 fogli)

Fondo Giuseppe Iannone (n.9 faldoni da Giuseppe Iannone per un totale di ≈ 5.500)

Fondo Anna Matera (n. 6 faldoni catalogati in documenti e pdf da Anna Matera per un totale di ≈ 10.000 fogli)

Fondo Giuseppe Papa (n. 2 faldoni da Giuseppe Papa per un totale di ≈ 1000 fogli)

Fondo Luigi Tozzi (n. 4 faldoni da Luigi Tozzi per un totale di ≈ 1200 fogli)

Descrizione della documentazione fotografica e documenti filmati

La fondazione dispone inoltre di un copioso materiale fotografico da catalogare proveniente dalle dotazioni personali di **Matteo Carella** (circa 3000 documenti fotografici e video a colori ed in bianco e nero) e **Franco Mastroluca** (circa 3.000 fotografie a colori ed in bianco e nero, relative a documentazioni di manifestazioni, convegni, eventi, proprie e raccolte presso le sedi dei partiti della sinistra della provincia). Periodo 1950 - 2015

Descrizione di giornali e riviste edite in Capitanata

Ancora la Fondazione dispone di giornali e riviste di area edite in proprio dal Partito Comunista Italiano o da società editoriali

Il Punto di Capitanata

Periodicità: quindicinale e poi periodico irregolare.

Fondazione Provinciale Vittorio Foa - Via Lecce, 12 - 71121 Foggia - www.fondazionefoa.it

tel 0881-637782 fax 0881-310944 e-mail: fondazione_foa@libero.it

Editore: Federazione provinciale di Capitanata del Partito comunista italiano.
Direttore responsabile: Roberto Consiglio.
Data pubblicazione: 15 marzo 1972 - 6 agosto 1982.
Annate possedute: tutte per 224 numeri per 4 fasciate di dimensioni 23 x 16,8 per fasciata
Supplemento del Punto di Capitanata per il comprensorio San Ferdinando di P., Trinitapoli e Margherita di S., per 2 numeri

Area

Settimanale della Capitanata
Periodicità: settimanale.
Editore: Editoriale Area S.r.l.
Direttore: Franco Mastroluca.
Direttore responsabile: Geppie Inzerra.
Data pubblicazione: 18 settembre 1988 - 16 maggio 1990.
Annate possedute: A. I intero nn. 0-14; A. II parziale, nn. 1-25 (25 giugno 1989); A. III mancante, n. 1-19/20.
Rivista composta mediamente da 16 pagg. per numero di dimensioni 18,8 cm x 13,5

Capitanata nuova

Settimanale di lotta democratica
Periodicità: settimanale.
Direttore responsabile: Giacinto Di Leo.
Data pubblicazione: 6 giugno 1959 - 4 marzo 1961.
Annate possedute: tutte.

Nuova Puglia

mensile di politica e attualità
Periodicità: mensile.
Direttore: Antonio Romeo.
Direttore responsabile: Italo Palasciano.
Data pubblicazione: marzo 1973 - agosto 1976.
Annate possedute: I-IV complete.

Cronache del Basso Tavoliere

19 numeri tutti disponibili da Febbraio 1985 a Maggio 1994 Editi a cura del Partito Comunista di San Ferdinando di Puglia

La Voce di Manfredonia e Gargano oggi sono due periodici dello stesso periodo per i quali occorre ricostruire la completa disponibilità.

Inoltre la Fondazione può disporre della raccolta dei seguenti giornali



La Grande Provincia

Periodicità: quotidiano 6 numeri da Martedì a Domenica

Direttore responsabile: Giovanni Dello Iacovo.

Data pubblicazione: 15 ottobre 2002 – 1 agosto 2004.

Annate possedute: tutte per complessivi 500 numeri di 20/24 pagine per numero di dimensioni 21,5 cm per 14

Protagonisti

Il settimanale

Periodicità: settimanale. Data pubblicazione: 5 febbraio 1994 – 2002.

Direttore responsabile: Piero Paciello, poi Giovanni Dello Iacovo.

Data pubblicazione 5 febbraio 1994 – 2002.

Annate possedute: A. I, II, III, IV, VII completi; V, VI, VIII e IX con lacune.

Rivista composta da 80/100 pagg. per 40/50 fogli per numero di dimensioni 21 x 29 fino alle edizioni 1999, per le edizioni successive dimensioni 20 x 26

OBIETTIVI E RISULTATI

Recuperare una memoria che rischia di andare dispersa a seguito di processi di disgregazione sociale ed organizzativa di quegli organismi che fino ad un decennio fa avevano costituito il tessuto democratico delle città e dei borghi di Capitanata; inoltre è quella di ricostruire una storia ed una vicenda politico-sociale-sindacale imprescindibile per riorganizzare nuove forme di rappresentanza, a fronte di trasformazioni e cambiamenti che rischiano di strutturare una "società senza passato". Organizzare, partendo dall'esistente, un fondo documentale, classificato e suddiviso per temi, argomenti, categorie, provenienze territoriali, e riordinato per natura dei supporti (cartacei, video, atti pubblici, oggetti, etc.) al fine di renderli fruibili ad una platea giovani e di ricercatori, oltre che di cultori di storia locale. Inoltre, si tratta di utilizzare in maniera estensiva i nuovi strumenti che la tecnologia digitale mette a disposizione per conservare e diffondere tutta la documentazione archiviata e recuperata. Infine si tratta di rilanciare una operazione di recupero della documentazione tutt'ora frammentaria e dispersa ancora conservata in archivi pubblici e privati, ma fuori da ogni finalità di fruizione collettiva.

Per lo svolgimento materiale del lavoro sarà costituito un gruppo di progetto con competenze culturali, storiche, di esperienze di direzione e di rappresentanza politico-sindacale come di seguito indicato

Matteo Carella, fotografo

Roberta De Julio, docente storia dell'arte e ricercatrice Unifg

Carmine Gissi, preside e già Sindaco e Assessore Provinciale

Geppe Inserra, giornalista

Franco Mastroluca, già parlamentare ed editore

Franco Persiano, dirigente sindacale

Giovanni Sardo, docente di letteratura italiana e ricercatore Ipsaic

CRITERI METODOLOGICI



Il comitato e la Fondazione selezioneranno una primaria società di information technology dotata di persone e macchine idonee a favorire una conversione digitale del patrimonio documentale posseduto dalla Fondazione ed in linea con gli standard richiesti dalla interoperabilità con i sistemi archivistici di rilevanza nazionale (SAN). Sarà quindi allestito un articolato processo di revisione della documentazione, classificazione e catalogazione secondo standard riconosciuti per procedere poi alle scelte di digitalizzazione e all'analisi delle modalità di visualizzazione, consultazione e diffusione anche attraverso un sito internet all'uso predisposto.

In particolare l'attività di digitalizzazione per ≈50.000 acquisizione ottiche comprende le seguenti attività:

1. Digitalizzazione di riviste e materiale cartaceo, con scanner planetario a 400 dpi ottici a colori RGB 24bit;
2. Digitalizzazione di pellicole (diapositive e negative) con formato da 35 mm a 10x12 cm: 2.800 dpi ottici a colori RGB 24bit;
3. Digitalizzazione di fotografie a stampa (fotografie, foto su cartoncino, stampe di foto, provini) con scanner piano con risoluzione da 1.600 dpi ottici per formati fino a 9x13 cm; 1200 dpi ottici per formati fino a 10x15 cm e 800 dpi ottici per formati superiori a colori RGB 24bit;
4. Post-processing che comprende: ritaglio e micro-rotazione, applicazione profili colore, ottimizzazione curve dei livelli, creazione File Master formato Tiff non compresso e di formati compressi jpeg con eventuale watermark;
5. Rinomina delle immagini e generazione dei metadati amministrativi e gestionali nel formato MAG;
6. Consegna dei materiali digitali prodotti su Hard Disk esterni USB3 in doppia copia.

In particolare per la **DIGITALIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA**

La digitalizzazione ha come obiettivo la produzione di una copia digitale di altissima qualità di ≈ 3.500 pagine di riviste, collage, giornali e lucidi, con risoluzione 400dpi ottici a colori RGB 24bit. Per ciascuna pagina saranno prodotte immagini esattamente conformi all'originale.

L'attività di digitalizzazione sarà effettuata con scanner planetario rispettando, sia nell'attrezzatura che nella procedura, gli standard di qualità richiesti per la preservazione degli originali cartacei.

A tal proposito sarà impiegato esclusivamente uno scanner planetario di ultima generazione, in grado di acquisire i colori 24 bit, consentendo di ottenere immagini a elevata leggibilità. Tale scanner dispone di unità di illuminazione led a luce fredda che assicura massima qualità e preservazione dell'originale.

Il flusso operativo previsto per l'esecuzione dei lavori di digitalizzazione del materiale documentale sarà eseguito da personale esperto ed attento all'utilizzo di ogni forma di precauzione (uso dei guanti) e prevede:

acquisizione ottica; elaborazione delle immagini e generazione dei formati compressi; assegnazione della nomenclatura; verifica a monitor di ogni singola immagine prodotta.

Per il materiale cartaceo pensiamo ad uno **scanner planetario** di ultima generazione in grado di coprire tutti i formati richiesti con risoluzione ottica di 400 dpi.



Relativamente alla **DIGITALIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA**

Bisogna ricercare le migliori competenze offerte dal mercato dell'it per eseguire le scansioni delle pellicole e delle fotografie con scanner a risoluzione appropriata. Terminata la digitalizzazione, gli originali vengono duplicati per la post produzione controllando e ingrandendo l'immagine al 100% con Adobe Bridge. Si procede poi a visualizzare e controllare l'istogramma per verificare la distribuzione, gamma e ritaglio di luci e ombre. Quindi si avvia in batch l'azione di Photoshop predefinita per tipologia e dimensione della fotografia e per generare un formato jpeg per la consultazione ospitato in una cartella file di post produzione.

Per il materiale fotografico pensiamo ad **uno scanner "a tamburo virtuale"** con Camera Nikon D850 che garantisce una risoluzione, gamma di densità e velocità ai massimi livelli.

ORE LAVORO NECESSARIE

Si stimano 2058 h lavoro necessarie sulla base di un costo orario di 21,42€ riferito da un lavoro giornaliero per unità pari a 150 € per 7 ore giornaliere

DURATA

L'attività avrà inizio il 1 luglio e terminerà il 31 ottobre con un impegno per 5gg per settimana e complessive 67 giornate lavoro

OPERATORI NECESSARI

Si prevede di impiegare 5 OPERATORI QUALIFICATI di cui 1 professionalizzato per scanner fotografico, 2 professionalizzati per scanner documentazione cartacea e 2 operatori di selezione archivistica e documentale che supportano il gruppo di progetto.

E' in fase di valutazione la possibilità di utilizzare risorse rivenienti dall'attivazione di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento con IISS che hanno già svolto attività per conto di biblioteche e centri di documentazione scolastica.

QUADRO ECONOMICO FINANZIARIO DEL PROGETTO

Il quadro economico è ricavato da un costo indice utilizzato per ogni singola attività di progetto

1. Catalogazione/schedatura di 6 testate di periodico, 111 faldoni, 3.000 fotografie	€ 12.200,00
2. Digitalizzazione materiale cartaceo 48.000 fogli (€0.60/img)	€ 28.800,00
3. Digitalizzazione materiale fotografico 2.000 fotografie a stampa e pellicole (€ 1.55/img)	€ 3.100,00
Somma	€ 44.100,00

